Фаттахова Наталья Владимировна

Подписано цифровой подписью: Фаттахова Наталья Владимировна
Дата: 2021.11.24 12:49:17 +07'00'

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чистогорская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО
решением Педагогического совета
МБОУ «Чистогорская СОШ»
протокол № 12 от 23.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Чистогорская СОШ»
_____Н.В. Фаттахова
Приказ № 134 от 23.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся МБОУ «Чистогорская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом МОиН России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся и утверждается директором после рассмотрения на заседании педагогического совета. Аттестация - это оценка качества усвоения учащимся содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончанию их изучения по результатам проверки (проверок).

1.3. Текущий контроль - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе её изучения учащимся по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета или администрацией школы.

1.4. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний их практическому применению.

1.5. Промежуточная аттестация учащихся проводится с целью повышения ответственности школы за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения учащимися образовательных программ каждого года обучения в школе, за степень усвоения учащимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

1.6. Промежуточная аттестация - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения учащимися содержания части (раздела) или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета, администрацией школы или комиссией. Промежуточная аттестация учащихся проводится во всех классах всех уровне обучения, кроме 1 классов.

1.7. Итоговая аттестация проводится в классах всех уровней обучения (4, 9,11).

В 4 классах итоговая аттестация проводится согласно данному положению, в 9 классах – в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ МОиН РФ №1394 от 25.12.2013г., с изменениями № 692 от 07.07.2015), в 11 классах - в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ МОиН РФ №1400 от 26.12.2013г., с изменениями на 17 июля 2015г.).

2. Текущий контроль знаний учащихся

2.1.Текущему контролю подлежат учащиеся всех классов школы.

2.2. Текущий контроль учащихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Периодичность текущего контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому учебному предмету, принятым на методическом объединении и утвержденным директором школы. Периодичность текущего административного контроля определяется планом работы школы, утвержденным директором.

2.4. В текущем контроле учащихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

2.5. Текущий контроль учащихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы, медицинская справка) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти, по

выбору преподавателем любой из форм текущего контроля. Порядок сдачи учебного материала определяется учителем-предметником.
2.6. Формы текущего контроля:
- контрольная работа
- самостоятельная работа
- проверочная работа
- лабораторная работа
- практическая работа
- диктанты различного вида
- тесты и тестовые задания
- анализ текста
- сочинения
- изложения
- рефераты
- конспекты
- рисунки
- поделки
- аппликации
- чтение наизусть
- проекты
- творческие работы
- списывание
2.7. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Форму текущих административных контрольных срезов определяет заместитель директора по УВР, проводящий данную работу.
2.8. Тематика работ текущего контроля и сроки их проведения определяются в соответствии с календарно-тематическим планированием. Тексты для проведения текущего контроля, проводимого учителем, разрабатывает учитель-предметник, проводимого администрацией – заместитель директора по УВР.
2.9. Работы текущего контроля, проводимого учителем, проверяются учителем-предметником, проводимого администрацией – заместителем директора по УВР или руководителем предметного методического объединения.
2.10. Работы текущего контроля оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
• отметки за сочинения и изложения по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;
• отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней.
2.11. Учитель-предметник обязан своевременно выставлять отметки за текущие результаты обучения учащихся с целью контроля успеваемости классным руководителем и родителями.
2.12. Ежегодно в соответствии с планом-заданием к данному контролю в начале учебного года проводятся входные контрольные работы с целью контроля остаточного уровня знаний учащихся 2-11 классов, в конце 1 полугодия – промежуточные контрольные работы с целью контроля знаний учащихся 2-11 классов на конец 1 полугодия текущего учебного года.
1.12.1. Формы входных и промежуточных контрольных работ:
• контрольная работа;
• диктант (с грамматическим заданием или без него);
• тесты;
• изложение с элементами сочинения;
• сочинения;

• защита реферата (исследовательской работы);
• зачет (8-11 классы);
• проект;
• комплексная диагностическая работа;
• контрольное списывание
2.12.2. На входные и промежуточные контрольные работы выносятся предметы учебного плана во 2-11 классов.
2.12.3. Форма, порядок и сроки проведения входных и промежуточных контрольных работ ежегодно определяются планом-заданием для проведения контроля, разрабатываемым администрацией школы.
2.12.4. Тексты для проведения входных и промежуточных контрольных работ разрабатываются заместителями директора по УВР или руководителями ШМО.
2.12.5. Входные и промежуточные контрольные работы проводит учитель, преподающий в данном классе, или администрация.
2.12.6. Входные и промежуточные контрольные работы оцениваются по 5-балльной системе в соответствии с «Нормами оценивания знаний, умений и навыков учащихся МБОУ «Чистогорская СОШ». Отметка за выполненную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
• отметки за сочинения и изложения по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;
• отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней.
2.12.7. Итоги входных и промежуточных контрольных работ учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым они проводились.
2.12.8. По итогам входных и промежуточных контрольных работ учитель- предметник предоставляет анализ контрольных работ курирующему заместителю директора по УВР.
2.12.9. Заместитель директора по УВР составляет аналитическую справку по итогам входных и промежуточных контрольных работ.
2.12.10. Аналитическая справка по итогам входных и промежуточных контрольных работ оглашается на заседании при директоре или заместителе директора в соответствии с планом работы школы.

3. Промежуточная аттестация учащихся.
3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части (раздела) или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных данным локальным актом, и в порядке, установленном школой, определенным в данном локальном акте.
3.2. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся.
3.3. К промежуточной аттестации относятся:
- итоговые контрольные работы (по итогам учебного года);
- результаты успеваемости за учебный год.
3.4. ***Итоговые контрольные работы проводятся, согласно календарного учебного графика на текущий год.***
3.4.1. Формы итоговых контрольных работ:
- контрольная работа
- проверочная работа
- диктанты
- тесты и тестовые задания
- сочинения
- изложения
- комплексная диагностическая работа

3.4.2. Перечень учебных предметов, выносимых на итоговые контрольные работы: русский язык (2-8,10 кл.), математика (2-8,10 кл.).
3.4.3. Форма, порядок и сроки проведения итоговых контрольных работ ежегодно определяются методическими объединениями учителей-предметников.
3.4.4. Для проведения итоговых контрольных работ разрабатывается план-задание, который утверждается директором.
3.4.5. Тексты для проведения итоговых контрольных работ разрабатываются заместителями директора по УВР или руководителями методического объединения учителей-предметников и утверждаются на методическом объединении учителей – предметников школы.
3.4.6. Итоговые контрольные работы проводит учитель, преподающий в данном классе или администрация.
3.4.7. Результаты итоговых контрольных работ учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым они проводились.
3.4.8. Итоговые контрольные работы оцениваются по 5-балльной системе в соответствии с «Нормами оценивания знаний, умений и навыков учащихся МБОУ «Чистогорская СОШ». Отметка за выполненную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
- отметки за сочинения и изложения по русскому языку и литературе в 5-8-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;
- отметки за сочинение в 10-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней.

3.4.9. Учитель-предметник обязан своевременно выставлять отметки за итоговые контрольные работы учащихся с целью контроля успеваемости классным руководителем и родителями.
3.4.10. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей и учащихся итоги контрольных работ.
3.4.11. По результатам итоговых контрольных работ учитель - предметник предоставляет анализ контрольных работ курирующему заместителю директора по УВР в сроки, оговоренные планом-заданием.
3.4.12. Заместитель директора по УВР составляет аналитическую справку по результатам итоговых контрольных работ и представляет ее директору в сроки, оговоренные планом – заданием.
3.4.13. Аналитическая справка по результатам итоговых контрольных работ оглашается на заседании при директоре или заместителе директора в соответствии с планом работы школы.
3.4.14. При условии получения учащимся за итоговую контрольную работу неудовлетворительной отметки, у него возникает академическая задолженность.
3.4.15. Учащийся, имеющий академическую задолженность, обязан ее ликвидировать.
3.4.16. Учащийся, имеющий академическую задолженность, имеет право пройти повторно промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки**,** *согласно календарного учебного графика на текущий год.*
3.4.17. Результаты процедуры ликвидации академической задолженности отражаются в диагностических материалах «Прохождение промежуточной аттестации», которые заполняются учителем- предметником в соответствии с *Приложением 1.*
3.4.18. Заместитель директора по УВР, курирующий данный предмет, составляет сводную ведомость «Прохождение промежуточной аттестации» по конкретному учебному предмету в соответствии с *Приложением 2.*
3.4.19. По результатам прохождения процедуры аттестации издается приказ по школе, по которому оговариваются результаты прохождения промежуточной аттестации по каждому учащемуся.
3.5. В декабре и апреле месяце текущего учебного года проводится итоговое административное (контрольное) тестирование в формате ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9-х классах как форма промежуточной аттестации.

3.5.1. Предметы, выносимые на итоговое административное тестирование в формате ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9-х классах, определяются выбором экзаменов выпускниками с обязательной сдачей русского языка, математики.
3.5.2. Знания учащихся оцениваются согласно рекомендациям проведения ЕГЭ и ОГЭ: по балльной системе с использованием шкалы перевода баллов в оценку.
3.5.3. Оценки, полученные при тестировании, выставляются в дневник учащегося и классный журнал.
3.5.4. После проведения экзамена учитель-предметник предоставляет анализ результатов курирующему заместителю директора по учебно-воспитательной работе, не позднее, чем через 1 день после даты проведения тестирования.
3.5.5. Заместитель директора по УВР составляет сводную ведомость выполнения контрольного тестирования.
3.5.6. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей результаты контрольного тестирования по форме и в формате ЕГЭ и ОГЭ, а в случае неудовлетворительных результатов - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

3.6. Результаты успеваемости за учебный год.

3.6.1. Отметка по каждому учебному предмету учебного плана по итогам учебного года учащимся 2-11 классов, выставляются в баллах (от 1 до 5).
3.6.2. Отметка по каждому учебному предмету учебного плана по итогам учебного года выставляется на основе результатов успеваемости за учебные четверти во 2-9 классах, за полугодия – в 10-11 классах.
3.6.3.Отметка по каждому учебному предмету учебного плана по итогам учебного года определяется, как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметок за итоговую контрольную работу. Выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления в пользу ученика.
3.6.4. Отметка по каждому учебному предмету учебного плана по итогам учебного года выставляется в журнал за три дня до начала каникул во 2-8, 10 классах и за три дня до начала экзаменов в 9, 11 классах. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги года, а в случае неудовлетворительных результатов экзаменов - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.
3.6.5. Учащийся, получивший по итогам учебного года по одному или нескольким предметам неудовлетворительные отметки, считается не прошедшим, промежуточную аттестацию и имеющим академическую задолженность.
3.6.6. Учащийся 2-3, 5-8, 10 классов, имеющий академическую задолженность, переводится в следующий класс условно.
3.6.7. Учащийся 4 класса, имеющий академическую задолженность, не переводится на следующий уровень обучения.
3.6.8. Учащийся 9, 11 классов, имеющий академическую задолженность, не допускается к итоговой аттестации.
3.6.9. Учащийся 2-3, 5-8, 10 классов, имеющий академическую задолженность, обязан ее ликвидировать. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей учащихся.
3.6.10. Учащийся 2-3, 5-8, 10 классов, имеющий академическую задолженность по итогам учебного года, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, оговоренные в «Положении о ликвидации академической задолженности обучающимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чистогорская средняя общеобразовательная школа»
3.6.11. Учащийся 2-3, 5-8, 10 классов, не ликвидировавший академическую задолженность, по решению педагогического совета и по согласованию с родителями оставляется на повторный курс обучения, переводится на обучение по адаптированным учебным программам в соответствии с решением психолого-медико-педагогической комиссии или на индивидуальный учебный план.

3.6.12. По итогам учебного года и процедуре ликвидации академической задолженности проводится заседание педагогического совета, на котором принимается решение о переводе учащегося в следующий класс или другое решение по продолжению каждым учащимся процесса обучения. Решение педагогического совета утверждается приказом директора школы.
3.6.13. Отметка по каждому учебному предмету учебного плана по итогам учебной четверти /полугодия считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету, если учебный предмет реализуется в количестве 1-3 часов в неделю, и не менее 6 отметок, если учебный предмет реализуется в количестве 4 и более часов в неделю. В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.
3.6.14. Четвертные, полугодовые отметки выставляются в журнал за три дня до начала каникул или начала экзаменов в классах. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги четверти, полугодия, года и решение педагогического совета школы о переводе учащегося (результаты заносятся в дневник), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.
3.6.15. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной отметкой за четверть (полугодие), год по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.
3.6.16. Выставление отметок по результатам освоения курса «Основы религиозных культур и светской этики» не предусматривается. Оценивание уровня освоения курса осуществляется по системе «зачёт», «незачёт».

4. Формы и методы оценки учащихся, обучающихся по ФГОС

4.1. В связи с переходом на ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО необходимо проводить следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов: оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования учащихся, обучающихся по ФГОС, используя комплексный подход. Организовать работу по накопительной системе оценки в рамках «Портфолио достижений» учащихся 1– 4-х, 5-9-х классов по следующим направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (материалы наблюдений и т.д.);
- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые работы по русскому языку, математике, окружающему миру в начальной школе, по математике, русскому языку, литературе, биологии в 5-6 классах, по всем предметам УП, преподающихся более 34ч. за год, в 7-9 классах;
- материалы, характеризирующие достижения учащихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т. д.)

4.2. Итоговая отметка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трёх итоговых итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе). 4.3. Итоговая отметка выпускника основной и средней школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам, результатам Государственной итоговой аттестации и по результатам защиты итогового проекта.
4.4. Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:

- текущие проверочные работы;
- промежуточные проверочные работы;
- диагностические работы;

• комплексные проверочные работы;
• “портфолио” ученика;
• публичное предъявление (демонстрация) достижений ученика.

5. Итоговая аттестация

5.1. Выпускные экзамены (9, 11 классы) проводятся в строго установленные сроки и по правилам, определенными в Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ МОиН РФ №1394 от 25.12.2013г., с изменениями № 692 от 07.07.2015), и в Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ МОиН РФ №1400 от 26.12.2013г., с изменениями на 17 июля 2015г.).

Приложением 1-.

Диагностические материалы учителя
«Прохождение промежуточной аттестации»
Прохождение промежуточной аттестации
учащимися_____ класса
по _____
_____учебный год
Учитель_____

№ п/п	*Ф.И. учащегося*	*Результаты промежуточной аттестации (итоговая контрольная работа)*	*Результаты процедуры ликвидации академической задолженности*		*Результаты промежуточной аттестации (годовая отметка)*	*Результаты процедуры ликвидации академической задолженности*	
			I этап	*II этап*	*I этап*	*I этап*	*II этап*

Приложением 2-.

Диагностические материалы заместителя директора по УВР
«Прохождение промежуточной аттестации»
Сводная ведомость прохождения промежуточной аттестации
(итоговые контрольные работы)
(годовая отметка)
по _____
(предмет)
Учебный год_____

№ п/п	*Ф.И. учащегося*	*Результаты промежуточной аттестации (итоговая контрольная работа)*	*Результаты процедуры ликвидации академической задолженности*		*Результаты промежуточной аттестации (годовая отметка)*	*Результаты процедуры ликвидации академической задолженности*	
			I этап	*II этап*	*I этап*	*I этап*	*II этап*