

**Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС
начального и основного общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Чистогорская средняя общеобразовательная школа» по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 N 286 и N 287.

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС начального и основного общего образования (далее - рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ООО в образовательном учреждении:

- «Организационное и информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО»,
- «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО»,
- «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО»,
- «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО»,
- «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС НОО и ООО.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «Чистогорская средняя общеобразовательная школа».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС начального и основного образования;
- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с ФГОС начального и общего образования;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с ФГОС начального и общего образования;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения новых ФГОС посредством анализа образовательно-воспитательной

деятельности педагогов;

- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС начального и общего образования.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС начального и общего образования (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС начального и общего образования на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС начального и общего образования;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1-4-х, 5-9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС начального и общего образования;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС начального и общего образования на различных этапах;
- разработка и рассмотрение проектов основных образовательных программ, организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС начального и основного образования;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС начального и основного образования.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета учащихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно - методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС начального и общего образования;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты школы.

5.1. Организация деятельности рабочей группы школы.

5.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом- графиком, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.4. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.