

Положение
об управляющем совете
муниципального общеобразовательного учреждения
«Чистогорская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Учредительный совет образовательного учреждения (далее - совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (директора), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:

- структура и численность совета;
- порядок формирования совета;
- компетенция совета;
- порядок организации деятельности совета;

1.5. Члены совета не получают вознаграждения за работу в нем

2. Структура и численность совета

2.1. В совет общеобразовательного учреждения входят представители следующих категорий участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- обучающихся на третьей ступени общего образования;
- работников общеобразовательного учреждения, в том числе руководителя общеобразовательного учреждения;
- учредителя;
- кооптированных членов;
- возможны представители совета ветеранов или другие представители общественности.

2.2. Общая численность совета определяется уставом ОУ.

Общее количество членов совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть *меньше одной трети и больше половины* общего числа членов совета. Количество членов совета из числа работников общеобразовательного учреждения не может превышать *четверть* от общего числа членов совета. При этом *не менее чем две трети* из них должны являться педагогическими работниками общеобразовательного учреждения.

Руководитель общеобразовательного учреждения входит в состав совета по должности.

Представители обучающихся избираются в совет по одному от обучающихся из параллелей третьей ступени общего образования, возможны представители 9-х классов.

Представитель учредителя (один человек) в совете общеобразовательного учреждения назначается учредителем общеобразовательного учреждения.

3. Порядок формирования совета

3.1. Совет общеобразовательного учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. *Выборы членов совета.*

3.2.1. С использованием процедуры выборов в совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников, обучающихся в общеобразовательном учреждении.

3.2.2. Для проведения выборов издается приказ руководителя общеобразовательного учреждения, которым определяются сроки их проведения, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников, обучающихся ступени среднего (полного) общего образования и представитель учредителя.

3.2.4. Выборы в члены совета проводятся на общих собраниях и/или конференциях соответствующих участников образовательного процесса.

3.2.5. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.3. *Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся (далее родители):*

3.3.1. В выборах имеют право участвовать родители (бабушки, дедушки) обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в общеобразовательное учреждение.

3.3.2. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо оттого, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в общеобразовательном учреждении.

3.3.3. От одной семьи может быть избран лишь один член совета общеобразовательного учреждения.

3.4. *Особенности участия в выборах обучающихся:*

3.4.1. В состав совета общеобразовательного учреждения могут быть избраны

по одному представителю от обучающихся на каждой из параллелей третьей ступени среднего (полного) общего образования (возможны представители 9-х классов).

3.5. Особенности участия в выборах работников общеобразовательного учреждения:

3.5.1. Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов совета общеобразовательного учреждения имеют как основные работники общеобразовательного учреждения, так и работающие на условиях совместительства.

3.6. Совет общеобразовательного учреждения считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов совета из числа представителей родителей (законных представители) обучающихся, обучающихся, работников, а также представителя учредителя.

3.6.1. После проведения первого заседания совета его председатель направляет список членов совета учредителю, который издает приказ о назначении представителя учредителя в совете школы и создании управляющего совета.

3.7. Кооптация.

3.7.1. Кооптация — это введение в случаях, предусмотренных уставом общеобразовательного учреждения в состав совета общеобразовательного учреждения новых членов без проведения выборов.

3.7.2. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

- учредителем общеобразовательного учреждения;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на ступени среднего (полного) общего образования;
- работниками общеобразовательного учреждения;
- членами органов самоуправления общеобразовательного учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Кооптация в члены совета общеобразовательного учреждения производится только на его заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов совета и в присутствии представителя учредителя.

3.7.3. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов совета, который приобщается к протоколу заседания. Копия данного протокола направляется учредителю.

4. Компетенция совета

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения. При определении компетенции совета следует

учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления общеобразовательным учреждением и осуществление контроля его деятельности;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в общеобразовательном учреждении.

4.2. Совет общеобразовательного учреждения:

4.2.1. утверждает программу развития общеобразовательного учреждения;

4.2.2. участвует в разработке и согласовывает локальные акты общеобразовательного учреждения;

4.2.3. согласовывает положение «О распределении стимулирующего фонда образовательного учреждения»;

4.2.4. рассматривает проект приказа (локального нормативного акта) о премировании работников и принимает решение о согласовании (или не согласовании приказа).

4.2.5. обеспечивает участие представителей общественности в процедурах: итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; лицензирования образовательного учреждения; аттестации администрации образовательного учреждения;

4.2.6. согласовывает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения:

- компонент общеобразовательного учреждения государственного стандарта общего образования и профили обучения;
- годовой календарный учебный график;
- бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности (если имеется) и из иных внебюджетных источников;
- правила внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения;

4.2.7. принимает решение об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения и согласовывает его с районной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

4.2.8. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения

деятельности и развития общеобразовательного учреждения;

4.2.9. дает согласие на сдачу в аренду имущества общеобразовательного учреждения;

4.2.10. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников общеобразовательного учреждения;

4.2.11. осуществляет контроль качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, принимает меры к их улучшению;

4.2.12 в случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав общеобразовательного учреждения организует работу по их разработке и принятию;

4.2.13. ходатайствует перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с работниками общеобразовательного учреждения при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований;

4.3. Предложения по вопросам, для которых уставом общеобразовательного учреждения совету не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

5. Порядок организации деятельности совета

5.1. Совет общеобразовательного учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в совет общеобразовательного учреждения, либо из числа кооптированных в него членов.

5.2. На случай отсутствия председателя совет из своего состава избирает заместителя председателя.

5.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации совета, избирается секретарь совета.

5.4. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

5.5. На одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы совета;
- обязанности председателя и секретаря совета;
- порядок ведения делопроизводства совета;
- иные процедурные вопросы.

5.8. Организационной формой работы совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.9. Внеочередные заседания совета проводятся:

- по инициативе председателя совета;

- по требованию руководителя общеобразовательного учреждения;
- по требованию представителя учредителя;

5.10. Уставом общеобразовательного учреждения может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании совета проводится в отсутствие его несовершеннолетних членов.

К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов общеобразовательного учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения;
- согласование, по представлению руководителя общеобразовательного учреждения, распределения выплат стимулирующего характера работникам, если локальными актами общеобразовательного учреждения данный вопрос отнесен к компетенции совета;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников общеобразовательного учреждения и т.п.

5.11. На заседании совета ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

5.12. Член совета может быть выведен из его состава по решению совета в случае пропуска более двух его заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из общеобразовательного учреждения, полномочия члена совета — родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

После вывода из состава совета его члена совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.13. Лицо, не являющееся членом совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.

Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса. Решения о приглашении к участию в заседаниях совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.14. Решения совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

5.15. В случае отсутствия необходимого решения совета по вопросу, входящему

в его компетенцию, в установленные сроки руководитель образовательного учреждения вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

6. Комиссии совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям совета, выработке проектов постановлений и выполнения функций совета в период между заседаниями совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

В комиссии могут входить как члены совета, так и с их согласия любые лица, которых совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Предложения комиссии, постоянной или временной, носят рекомендательный характер и могут быть утверждены советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий совета.